

**Правила приема граждан на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области физической культуры и спорта  
в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 10 по футболу  
I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 10 по футболу (далее – МБУ До ДЮСШ № 10) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. МБУ ДО ДЮСШ № 10 объявляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам по виду спорта футбол при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей общеобразовательной программе.

Для проведения индивидуального отбора детей, поступающих в спортивную школу, МБУ ДО ДЮСШ № 10 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ДЮСШ № 10. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МБУ ДО ДЮСШ № 10. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации вышеперечисленной общеобразовательной программе.

1.7. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательной программы.

1.8. При организации приема поступающих директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Срок приема документов - с 20 августа по 12 сентября текущего года.

Срок проведения тестирования - 12 и 19 сентября текущего года.

Сроки зачисления - с 20 сентября по 25 сентября текущего года.

Сроки дополнительного набора - в течение текущего учебного года по факту обращения (при наличии вакантных мест).

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО ДЮСШ № 10 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (годам, уровням обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой общеобразовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по вышеперечисленной общеобразовательной программе определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.11. Приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДО ДЮСШ № 10.

МБУ ДО ДЮСШ № 10 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в МБУ ДО ДЮСШ № 10 на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в МБУ ДО ДЮСШ № 10 указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В заявлении о приеме родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет помимо уже установленных документов предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной общеобразовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта;
- согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного);

При достижении детьми, ранее зачисленными на программу дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО администрацией города Мурманка, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО ДЮСШ № 10 не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Основанием для отказа в зачислении в МБУ ДО ДЮСШ № 10 является:

- отсутствие свободных мест в МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению учебно-тренировочных занятий МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного общеобразовательной программой;
- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного общеобразовательной программой;

- отсутствие одного или более документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка.
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

Отказ в приеме заявления в МБУ ДО ДЮСШ № 10 по иным основаниям не допускается.

2.6. Для полноценной работы с заявлением, поданным через личный кабинет родителя в системе персонифицированного финансирования, содержащим персональные данные, которые будут полномочно принимать такие заявления и их регистрировать назначаются ответственные лица приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

### III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10 проводит приемная комиссия.

МБУ ДО ДЮСШ № 10 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МБУ ДО ДЮСШ № 10.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО ДЮСШ № 10, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей общеобразовательной программы на основании оценки общей физической подготовки поступающих в соответствии с выполненными ими контрольными нормативами, определенными программами.

Включают в себя, выполнение медицинских, возрастных и психофизических требований к поступающим:

**Возраст:** 8 лет

**Медицинский допуск к занятиям по данным видам спорта, внешние данные (рост, вес), выполнение нормативов по общефизической подготовке.**

#### Нормативы общей физической подготовке для зачисления в группу БУ 1-го года обучения ФУТБОЛ

№ п/п	Физические способности	Контрольные упражнения	Уровень		
			Оценки		
			3	4	5
1.	Скоростные	Бег 30 м с высокого старта, сек.	6,8	5,6	5,0
		Бег 60 м, сек.	11,8	11,6	11,4
2.	Координационные	Челночный бег 3x10 м, сек.	10,2	9,3	8,9
3.	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места (см)	112	147	167
<b>Проходной балл не менее 12</b>					

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих

оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. МБУ ДО ДЮСШ № 10 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

5.1. Решение о зачислении в МБУ ДО ДЮСШ № 10 должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о зачислении в образовательное учреждение, иных представленных гражданином документов и основания решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 25 сентября текущего года, для поступающих в течение учебного года - в течение 5 дней с момента обращения.

5.2. Зачисление поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10 на обучение по общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом МБУ ДО ДЮСШ № 10 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ № 10 (до 25 сентября, а для поступивших в течение

учебного года – в течение 5 дней с момента решения приемной или апелляционной комиссии).

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО ДЮСШ № 10 право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ № 10, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ № 10, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.